

**Polskie Towarzystwo Badań Nieniszczących
i Diagnostyki Technicznej SIMP**



PTBNiDT SIMP

REGULAMIN

**ORGANIZACYJNY POLSKIEGO TOWARZYSTWA BADAŃ
NIENISZCZĄCYCH I DIAGNOSTYKI TECHNICZNEJ SIMP
(PTBNiDT SIMP)**

Luty 2015

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Polskie Towarzystwo Badań Nieniszczących i Diagnostyki Technicznej SIMP zwane dalej Towarzystwem, powołane zostało decyzją Zarządu Głównego SIMP i jest towarzystwem naukowo-technicznym, działającym przy Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Mechaników Polskich (SIMP) zgodnie z jego statutem.
2. Towarzystwo stanowi specjalistyczną jednostkę organizacyjną SIMP, pełniącą funkcję eksperta i reprezentanta SIMP w dziedzinie badań nieniszczących i diagnostyki technicznej, w sektorach wytwarzania i eksploatacji elementów, wyrobów i konstrukcji, a także pokrewnych zastosowaniach w odpowiednich sektorach gospodarki i nauki.
3. W zakresie działalności merytorycznej Towarzystwo działa samodzielnie, natomiast organizacyjną i finansową zależność reguluje Statut SIMP.

§ 2

1. Pełna nazwa Towarzystwa brzmi - Polskie Towarzystwo Badań Nieniszczących i Diagnostyki Technicznej Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Mechaników Polskich (w skrócie PTBNiDT SIMP).
2. W korespondencji oraz w kontaktach z innymi instytucjami i organizacjami należy stosować skrót PTBNiDT SIMP.

§ 3

1. Terenem działalności Towarzystwa jest Rzeczypospolita Polska.
2. Siedziba Zarządu Towarzystwa mieści się w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14a.

§ 4

1. PTBNiDT SIMP może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych.
2. Członkostwo w organizacjach krajowych i zagranicznych nie może powodować zobowiązań innych, niż te wynikające z niniejszego regulaminu, Statutu SIMP i odpowiednich przepisów prawa.

Rozdział II **Zakres działania Towarzystwa**

§ 5

Towarzystwo skupia pracowników nauki i specjalistów praktyków, tworząc specjalistyczny trzon SIMP w dziedzinie badań nieniszczących, kontroli i diagnostyki technicznej. Głównym zakresem działania Towarzystwa w dziedzinie badań nieniszczących, kontroli i diagnostyki technicznej jest:

1. wspieranie działalności związanej z polską myślą techniczną,
2. wspieranie współpracy międzynarodowej w dziedzinie badań nieniszczących,
3. stanowienie głosu doradczego dla polskich władz,
4. działanie na rzecz rozwoju nauki i techniki,
5. wspieranie podnoszenia kwalifikacji zawodowych swoich członków,
6. opiniowanie osiągnięć zawodowych Członków przy podwyższaniu kwalifikacji, uzyskiwaniu specjalizacji zawodowych i uzyskiwaniu certyfikatów kompetencji,
7. popularyzacja wiedzy dotyczącej badań nieniszczących i diagnostyki technicznej.

§ 6

Główne sposoby realizacji:

1. inicjowanie i organizowanie spotkań środowiskowych, narad, seminariów, konferencji, kongresów naukowo - technicznych krajowych, krajowych z udziałem gości zagranicznych i międzynarodowych, benchmarków itp.
2. organizowanie odczytów, szkoleń, konkursów, pokazów, wystaw, wycieczek technicznych itp.,

3. redagowanie i wydawanie bądź współpraca w redagowaniu i wydawaniu czasopism naukowo – technicznych w zakresie specjalności Towarzystwa,
4. opracowywanie opinii, ekspertyz, raportów o stanie i rozwoju branży oraz przekazywanie ich kompetentnym władzom,
5. współpraca z branżowymi jednostkami naukowo-technicznymi i gospodarczymi,
6. współpraca ze szkolnictwem wyższym i średnim,
7. współpraca z innymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi,
8. rozwijanie działalności innowacyjnej wynalazczej i naukowej oraz udzielanie fachowej pomocy wynalazcom i racjonalizatorom,
9. roztaczanie opieki nad młodymi inżynierami i technikami,
10. popularyzowanie twórców nauki i techniki,
11. podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych członków Towarzystwa,
12. wnioskowanie lub opiniowanie wystąpień o nadanie uprawnień zawodowych, odznaczeń, nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia naukowo-techniczne, organizacyjne i społeczne swoich członków,
13. podejmowanie działań na rzecz kształtowania postawy etyczno-zawodowej środowiska badań nieniszczących,
14. rozwijanie działalności szkoleniowej dla członków SIMP jak i dla osób nie będących jej członkami; udział w opracowywaniu metod i programów nauczania,
15. gromadzenie dokumentów oraz publikacji z zakresu badań nieniszczących i diagnostyki technicznej,
16. udział w systemie szkolenia kadr technicznych i nadawania stopni specjalistycznych,
17. udział w opracowywaniu oraz tłumaczeniu norm w zakresie specjalności Towarzystwa,
18. działania na rzecz rozwoju więzi koleżeńskich i zawodowych,
19. organizacja Krajowych Konferencji Badań Nieniszczących (KKBN) jako głównego corocznego spotkania polskich i międzynarodowych specjalistów z zakresu badań nieniszczących, diagnostyki technicznej, systemów jakości, certyfikacji personelu i akredytacji laboratoriów. Zasady organizacyjne KKBN reguluje regulamin uchwalany przez Zarząd Towarzystwa.

Rozdział III

Członkowie Towarzystwa, ich prawa i obowiązki

§ 7

1. Członkiem Towarzystwa może zostać członek SIMP.
2. Członkowie Towarzystwa dzielą się na:
 - zwyczajnych,
 - wspierających,
 - honorowych.

Prawa i obowiązki członków Towarzystwa wynikają ze statutu SIMP (Rozdział III § 11-23).

§ 8

Członkiem Towarzystwa może zostać członek SIMP związany z obszarem badań nieniszczących i diagnostyki technicznej, po złożeniu pisemnej deklaracji członkowskiej stanowiącej załącznik 1 do niniejszego regulaminu do:

- właściwego (ze względu na adres zamieszkania) Oddziału Towarzystwa,
- Zarządu Towarzystwa (w przypadku braku właściwego Oddziału Towarzystwa).

§ 9

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju badań nieniszczących i diagnostyki technicznej Towarzystwo nadawać może tytuł członka honorowego Towarzystwa.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa na wniosek Zarządu Towarzystwa.
3. Członkiem wspierającym Towarzystwa może zostać osoba prawna lub fizyczna zainteresowana jego działalnością.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Towarzystwa

§ 10

Władzami krajowymi Towarzystwa są:

1. Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa (WZDT).
2. Zarząd Towarzystw.

§ 11

Władzami Oddziałów Towarzystwa są:

1. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału,
2. Zarząd Oddziału Towarzystwa.

§ 12

Organami kontrolnymi Towarzystwa jest Komisja Rewizyjna (KR) a orzekającymi, fakultatywnie sąd koleżeński.

§ 13

1. Kadencja wszystkich władz Towarzystwa trwa 4 lata.
2. Wybory władz oraz organów Towarzystwa dokonywane są zgodnie z zasadami organizacyjnymi akcji sprawozdawczo-wyborczej ogłaszanej przez ZG SIMP.

Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa

§ 14

1. Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa jest najwyższą władzą Towarzystwa, do którego zadań i obowiązków należy:
 - 1.1. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Towarzystwa, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego (jeżeli był on powołany),
 - 1.2. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Towarzystwa,
 - 1.3. uchwalanie szczegółowej ordynacji wyborczej, obowiązującej podczas Zgromadzenia,
 - 1.4. wybór Prezesa Towarzystwa,
 - 1.5. wybór pozostałych członków Zarządu Towarzystwa,
 - 1.6. wybór Komisji Rewizyjnej,
 - 1.7. wybór Sądu Koleżeńskiego (fakultatywnie),
 - 1.8. wybór delegata(ów) na Walny Zjazd Delegatów SIMP,
 - 1.9. podejmowanie uchwał w sprawach głównych kierunków działalności Towarzystwa.
2. Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa jest zwoływane przez Zarząd Towarzystwa, zgodnie z zasadami organizacyjnymi akcji sprawozdawczo-wyborczej ogłaszanej przez ZG SIMP.
3. W Walnym Zgromadzeniu Delegatów Towarzystwa biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym Delegaci wybrani w Oddziałach Towarzystwa,
 - 2) z głosem doradczym:
 - członkowie ustępującego zarządu, komisji rewizyjnej, sądu koleżeńskiego, jeżeli nie zostali wybrani delegatami,
 - zaproszeni goście,
 - członkowie honorowi Towarzystwa, nie będący delegatami.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa odbywa się w dowolnym terminie i zwoływane jest przez Zarząd Towarzystwa na wniosek:
 - Zarządu Towarzystwa,
 - Komisji Rewizyjnej Towarzystwa,
 - co najmniej 30% członków Towarzystwa.O terminie, miejscu i porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów, delegaci zawiadamiani są pisemnie lub pocztą e-mail co najmniej na 14 dni przed jego odbyciem.
5. Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa:

- 1) może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu,
- 2) może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

Zarząd Towarzystwa **§ 15**

1. Zarząd Towarzystwa (ZT) jest najwyższą władzą Towarzystwa między WZDT.
W skład Zarządu Towarzystwa wchodzi:
 - Prezes Towarzystwa,
 - Członkowie Zarządu Towarzystwa wybrani przez Walne Zgromadzenie w liczbie uchwalonej podczas WZDT.
2. Pierwsze posiedzenie Zarządu Towarzystwa po Walnym Zgromadzeniu zwołuje i przewodniczy mu nowo wybrany Prezes Towarzystwa. Na posiedzeniu tym na wniosek Prezesa, konstituuje się Zarząd Towarzystwa.
3. Pierwsze posiedzenie Zarządu Towarzystwa powinno odbyć się nie później niż do 14 dni od daty wyboru Zarządu Towarzystwa.
4. Zarząd Towarzystwa, jeżeli jest taka potrzeba, może wyłonić prezydium, które kieruje działalnością Towarzystwa pomiędzy posiedzeniami Zarządu.
5. Dopuszczalną formą posiedzeń Zarządu Towarzystwa są konferencje organizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym w takim przypadku głosowanie uchwał odbywać się musi w sposób jawny z wykorzystaniem poczty e-mail.
6. Posiedzenia Prezydium odbywają się w okresie między posiedzeniami Zarządu Towarzystwa.
7. Posiedzenia ZT i Prezydium odbywają się zgodnie z harmonogramem przyjętym przez ZT.
8. Pracami ZT kieruje Prezes Towarzystwa, który dokonuje podziału zadań i odpowiedzialności członków. Prezes ZT występuje w charakterze jego reprezentanta, o ile nie zostanie ustalony inny podział zadań zatwierdzony przez ZT lub WZDT. Do reprezentowania Towarzystwa Prezes Towarzystwa wskazać może innego członka ZT, którego kandydatura przyjęta musi zostać uchwałą ZT.
9. Dla ważności uchwał podejmowanych przez Zarząd Towarzystwa wymagana jest bezwzględna większość głosów, przy obecności co najmniej 50% składu Zarządu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygający dla ważności uchwały jest głos Prezesa ZT. Uchwały stają się ważne, jeśli podejmowane są w obecności prezesa lub v-ce prezesa ZT.
10. Członkowie Towarzystwa, a zwłaszcza członkowie ZT nie mogą prowadzić działań niezgodnych z interesem SIMP i Towarzystwa.

Zakres działania Zarządu Towarzystwa **§ 16**

Do zakresu działania Zarządu Towarzystwa należy:

1. kierowanie działalnością Towarzystwa zgodnie ze statutem SIMP i uchwałami Walnego Zgromadzenia SIMP i WZD Towarzystwa,
2. finansowanie i zarządzanie domenami: www.ptbnidt.pl i www.kkbn.pl; pierwsza z tych domen jest oficjalną stroną Towarzystwa za której treści ponosi odpowiedzialność ZT, druga z tych domen jest oficjalną stroną KKBN; dostęp do domeny www.kkbn.pl uzyskuje również organizator KKBN na czas od dnia zakończenia poprzedniej KKBN do dnia zakończenia organizowanej przez niego KKBN; organizator KKBN refinansuje Towarzystwu roczne opłaty związane z domeną www.kkbn.pl,
3. uchwalanie planów pracy Towarzystwa,
4. powoływanie, odpowiednio do potrzeb, zespołów oraz komisji, występujących jako organy robocze lub opiniotwórcze Towarzystwa, ustalanie ich zadań i koordynowanie przebiegiem pracy,
5. składanie Zarządowi Głównemu SIMP rocznych sprawozdań z działalności Towarzystwa,
6. udzielanie pomocy organizacyjno – merytorycznej Oddziałom i współdziałanie z Zarządami tych jednostek,
7. współdziałanie z radami programowymi i redakcjami czasopism naukowo-technicznych SIMP związanych merytorycznie z zakresem działalności Towarzystwa,
8. opiniowanie wniosków kandydatów ubiegających się o tytuły rzeczoznawców SIMP, wykładowców SIMP, o uzyskanie stopni specjalizacji zawodowej i certyfikatów kompetencji,
9. występowanie do Zarządu Głównego SIMP z wnioskami o wyróżnienia i odznaczenia członków Towarzystwa z tytułu ich pracy zawodowej i społecznej w Towarzystwie,

10. ustalanie dla Oddziałów klucza wyborczego delegatów na Walne Zgromadzenie Delegatów,
11. wskazywanie organizatora KKBN na podstawie regulaminu organizacji konferencji,
12. nadzór nad organizacją KKBN i innych konferencji, seminariów, narad organizowanych z udziałem Towarzystwa,
13. zwoływanie w czasie trwania KKBN zebrania członków Towarzystwa,
14. wydawanie zgody na użycie nazwy Towarzystwa i ustalanie zasad takiego użycia,
15. opracowywanie planów finansowych.

Tworzenie Oddziału Towarzystwa

§ 17

1. Oddział Towarzystwa może być utworzony na wniosek grupy inicjatywnej, liczącej co najmniej 5 członków SIMP, zainteresowanych pracą w Oddziale Towarzystwa.
2. Wniosek o powołanie Oddziału Towarzystwa powinien być poparty: uzasadnieniem celowości powołania, proponowanym zakresem działania i deklaracjami członków SIMP o przystąpieniu do Towarzystwa.
3. Zarząd Towarzystwa po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje uchwałę, w której określa siedzibę władz i teren działania Oddziału Towarzystwa. Uchwała powyższa jest podstawą zwołania zebrania założycielskiego Oddziału Towarzystwa.
4. Zebranie założycielskie zwołuje Prezes Towarzystwa, delegując na nie przedstawiciela Zarządu Towarzystwa.
5. O powołaniu Oddziału Towarzystwa Zarząd Towarzystwa zawiadamia ZG SIMP i odpowiedni Zarząd Oddziału SIMP.
6. Oddział Towarzystwa jest organizacyjnie podporządkowany Zarządowi Towarzystwa.

Walne Zgromadzenie Członków Oddziału Towarzystwa

§ 18

1. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału Towarzystwa (WZCO) jest najwyższą władzą na poziomie Oddziału Towarzystwa, do którego należy:
 - 1.1. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału Towarzystwa,
 - 1.2. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału Towarzystwa,
 - 1.3. wybór Prezesa Oddziału Towarzystwa,
 - 1.4. wybór członków Zarządu Oddziału Towarzystwa,
 - 1.5. wybór Komisji Rewizyjnej Oddziału Towarzystwa (fakultatywnie),
 - 1.6. wybór delegatów na Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa,
 - 1.7. wybór delegatów na Walne Zgromadzenie Oddziału SIMP,
 - 1.8. uchwalanie głównych kierunków działalności.
2. WZCO jest zwoływane przez Zarząd Oddziału Towarzystwa, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed jego terminem.
3. W WZCO Towarzystwa biorą udział:
 - z głosem stanowiącym członkowie oddziału Towarzystwa,
 - z głosem doradczym zaproszeni goście.

Zarząd Oddziału Towarzystwa

§ 19

1. Zarząd Oddziału Towarzystwa jest najwyższą władzą między WZCO Towarzystwa.
2. W skład Zarządu Oddziału Towarzystwa wchodzi:
 - 2.1. Prezes Oddziału Towarzystwa,
 - 2.2. członkowie Zarządu Oddziału Towarzystwa wybrani przez WZCO Towarzystwa w liczbie uchwalonej w ordynacji wyborczej podczas WZCO Towarzystwa.

§ 20

1. Pierwsze posiedzenie Zarządu Oddziału Towarzystwa po WZCO Towarzystwa zwołuje i przewodniczy mu nowo wybrany Prezes Oddziału Towarzystwa. Na posiedzeniu tym, na wniosek Prezesa Oddziału Towarzystwa, konstituuje się Zarząd Oddziału Towarzystwa.

2. Pierwsze posiedzenie Zarządu Oddziału Towarzystwa powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty wyboru Zarządu Oddziału.
3. Dopuszczalną formą posiedzeń Zarządu Oddziału Towarzystwa są konferencje organizowane z wykorzystaniem środków elektronicznej komunikacji.
4. Posiedzenia Zarządu Oddziału Towarzystwa odbywają się zgodnie z planem przyjętym przez ten Zarząd Oddziału.
5. Prezes Oddziału Towarzystwa kieruje pracami Zarządu Oddziału Towarzystwa oraz występuje w charakterze jego reprezentanta na zewnątrz.

Zakres działania Zarządu Oddziału Towarzystwa

§ 21

Do zakresu działania Zarządu Oddziału Towarzystwa w szczególności należy:

1. kierowanie działalnością Oddziału Towarzystwa zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów SIMP i Towarzystwa, Walnego Zgromadzenia Delegatów Oddziału SIMP i Walnego Zgromadzenia członków Oddziału Towarzystwa,
2. uchwalanie planów pracy Oddziału Towarzystwa,
3. składanie Zarządowi Oddziału SIMP i Zarządowi Towarzystwa rocznych sprawozdań z działalności Oddziału Towarzystwa,
4. przyjmowanie i skreślanie na podstawie przekazanej rezygnacji członków Oddziału Towarzystwa,
5. troska o wzrost liczby członków Towarzystwa,
6. prowadzenie ewidencji członków Oddziału Towarzystwa, kontroli opłacania składek członkowskich SIMP oraz dbanie o zgodność tych danych z ewidencją w Oddziale SIMP i Zarządzie Towarzystwa,
7. opiniowanie i przekładanie do Zarządu Towarzystwa wniosków kandydatów ubiegających się o tytuły rzeczoznawców SIMP, wykładowców SIMP, o uzyskanie stopnia specjalizacji zawodowej lub certyfikatów kompetencji,
8. występowanie do Zarządu Oddziału SIMP lub ZT z wnioskami o wyróżnienia i odznaczenia członków Oddziału Towarzystwa z tytułu ich pracy zawodowej i społecznej w jednostce specjalistycznej,
9. współpraca z Zarządem Towarzystwa.

Zakres czynności członków Zarządu Towarzystwa / Zarządu Oddziału Towarzystwa

§ 22

Prezes Towarzystwa/ Oddziału Towarzystwa (OT) kieruje pracami Zarządu i jego prezydium oraz:

1. reprezentuje Zarząd Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa na zewnątrz,
2. opracowuje projekty podziału czynności między członków Zarządu Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa,
3. przydziela sprawy do załatwienia członkom Zarządu Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa,
4. podpisuje korespondencję,
5. wykonuje inne czynności związane z kierowaniem pracami Zarządu Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa i jego prezydium,
6. w okresie nieobecności Prezesa Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa funkcję tę pełni w zastępstwie upoważniony wiceprezes Zarządu.

§ 23

Sekretarz Zarządu Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa czuwa nad realizacją rocznych planów pracy oraz:

1. nad przestrzeganiem i realizacją:
 - uchwał i wytycznych naczelnych władz SIMP,
 - uchwał i decyzji WZD Towarzystwa/ WZC Oddziału,
 - uchwał, ustaleń i zaleceń Zarządu Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa,
 - ustaleń i zaleceń organów nadzorujących działalność Z/ZO Towarzystwa, a także obowiązujących Towarzystwo przepisów prawnych.
2. koordynuje prace związane z przygotowaniem WZD Towarzystwa/WZC Oddziału Towarzystwa, posiedzeń Zarządu Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa i jego prezydium oraz imprez, których organizatorem jest Zarząd,
 - czuwa nad sprawozdawczością ZT/ZO, kieruje korespondencją i dokumenty otrzymane do Prezesa i przygotowuje korespondencję wysyłaną do podpisu przez Prezesa Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa,
 - wykonuje inne zadania i czynności wynikające z Statutu SIMP i Regulaminów obowiązujących w Towarzystwie.

rzystwie,

3. w okresie nieobecności Sekretarza Zarządu Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa, funkcję tę pełni inny członek Zarządu, wyznaczony przez Prezesa Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa.

§ 24

Skarbnik Zarządu Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi oraz:

1. czuwa nad przygotowaniem projektów preliminarzy budżetowych oraz sprawozdań z działalności finansowej ZG/ZO,
2. sprawuje pieczę nad prawidłową realizacją preliminarza oraz gospodarką majątkiem i funduszami Towarzystwa,
3. przygotowuje do podpisu Prezesowi Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa i podpisuje wraz z Prezesem korespondencję i dokumenty finansowe,
4. zgłasza Zarządowi Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa projekty uchwał w sprawach działalności finansowej,
5. przygotowuje sprawozdanie finansowe za okres kadencji władz Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa.

§ 25

1. Zakres czynności i kompetencji wiceprezesów ZT/ZO ustala ZT/ZO na wniosek prezesa Towarzystwa/ZO.
2. Zakres obowiązków, zadań i czynności pozostałych członków Zarządu ustala ZT/ZO na wniosek Prezesa Towarzystwa/OT.
3. Dopuszcza się inny niż przewidziany w niniejszym rozdziale podział obowiązków pomiędzy członków ZT/OT.
4. Ustępujący ZT/ZO ma obowiązek przekazać protokołem wszystkie materiały związane ze swoją działalnością w minionej kadencji, swemu następcy prawnemu.

Organy: kontrolne i orzekające Towarzystwa

§ 26

Komisja Rewizyjna (KR) jest organem kontroli wewnętrznej Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz zasady i tryb postępowania Sądu Koleżeńskiego określają odpowiednie regulaminy SIMP (§41 statutu SIMP).

Rozdział V

Fundusze

§ 27

1. Działalność Towarzystwa finansowana jest ze środków własnych Towarzystwa, ze składek członkowskich SIMP oraz odpowiednio ze środków Zarządu Głównego SIMP i środków Zarządów Oddziałów SIMP.
2. Środki finansowe pochodzą: ze składek członków indywidualnych i wspierających, z odpisów z organizacji KKBN (załącznik nr 1), kursów, seminariów, działalności wydawniczej i innych form aktywności związanych z realizacją celów Towarzystwa, jak również od sponsorów, na zasadach obowiązujących w SIMP.
3. Projekt rocznego preliminarza budżetowego (w zakresie wykraczającym poza środki własne ZT lub ZO Towarzystwa) Towarzystwo przedkłada do zaopiniowania odpowiednio do Zarządu Głównego SIMP lub Zarządu Oddziału SIMP.
4. ZG SIMP prowadzi subkonto ZG PTBNiDT, na którym gromadzone są własne środki finansowe do wyłącznej dyspozycji Zarządu PTBNiDT, w tym pochodzące z KKBN.
5. Rozliczenia finansowe między Towarzystwem i ZG SIMP oraz Oddziałami SIMP, przy których działają Oddziały Towarzystwa odbywają się na podstawie wspólnych uzgodnień w tym zakresie.
6. Obsługę finansowo-księgową Zarządu Towarzystwa/Zarządów Oddziałów prowadzi odpowiednio Zarząd Główny SIMP lub Zarządy Oddziałów SIMP. Obsługa finansowo-księgową jest prowadzona w sposób umożliwiający wgląd do wszystkich materiałów źródłowych przez każdego członka Zarządu Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa i członków Komisji Rewizyjnej PTBNiDT SIMP oraz przedstawicieli ZG SIMP nadzorujących pracę Towarzystwa z tytułu swoich statutowych uprawnień.
7. Za pozyskanie i gospodarkę funduszami odpowiedzialny jest Zarząd Towarzystwa. Merytoryczną ocenę zasadności podejmowanych decyzji finansowych dokonuje Komisja Rewizyjna. Nadzór nad prawidłowością dokumentacji finansowej sprawuje Zarząd Towarzystwa.

Rozdział VI
Rozwiązanie Towarzystwa/Oddziału Towarzystwa

§ 28

1. Rozwiązanie Towarzystwa, może nastąpić na mocy decyzji Zarządu Głównego SIMP, na wniosek:
 - Zarządu Towarzystwa,
 - Komisji Rewizyjnej Towarzystwa,
 - Głównej Komisji Rewizyjnej SIMP.
2. Rozwiązanie Oddziału Towarzystwa może nastąpić na mocy decyzji ZT lub Zarządu Oddziału SIMP, na wniosek:
 - co najmniej 50 % członków Oddziału Towarzystwa,
 - komisji Rewizyjnej Oddziału Towarzystwa,
 - komisji Rewizyjnej Oddziału SIMP,
 - komisji Rewizyjnej Towarzystwa.
3. W przypadku rozwiązania Towarzystwa lub Oddziału Towarzystwa, ustępujący Prezes i Sekretarz Zarządu, zobowiązani są w ciągu 3 miesięcy od daty decyzji o rozwiązaniu przekazać protokolarnie materiały i archiwum Zarządu Towarzystwa lub Zarządu Oddziału Towarzystwa - odpowiednio Zarządowi Głównemu SIMP lub Zarządowi Towarzystwa lub Zarządowi Oddziału SIMP.
4. Majątek i środki finansowe Towarzystwa lub Oddziału Towarzystwa przejmuje odpowiednio: Zarząd Główny SIMP lub Zarząd Towarzystwa.

Postanowienia końcowe
Rozdział VII

§ 29

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia statutu SIMP.

§ 30

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie Statutu SIMP uchwalonego przez XXXII Walny Zjazd Delegatów SIMP w dniu 16 października 2010 roku.
2. Niniejszy regulamin zatwierdził Zarząd Główny SIMP w dniu

Sekretarz Generalny SIMP

Prezes SIMP

ZAŁĄCZNIKI

1. Deklaracja przystąpienia do PTBNiDT SIMP